

TITULO	Recursos Humanos con el programa VECTOR
REFERENCIA	C12
DURACION	1 jornadas en horario de 15:30 a 18:30 (Total = 3 horas)
LUGAR	IDS Ingeniería de Sistemas SA Polígono Urtia s/n 48260 Ermua (Vizcaya)
PRECIO (Sin IVA)	Clientes CON Contrato de Mantenimiento = 90 Euros Clientes SIN Contrato de Mantenimiento = 120 Euros

- OBJETIVO

El objetivo de este curso es dar a conocer en profundidad todas las posibilidades que el Programa de Gestión Vector ofrece para la gestión de algunos aspectos de la gestión de los Recursos Humanos en la empresa. Durante el curso se repasan algunos de los aspectos más relevantes en la gestión de los R.R.H.H., que en muchos casos se resuelven mediante la utilización de herramientas ofimáticas (Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo, etc.) y se presenta de qué forma son tratados en el sistema de gestión y como se integran con el programa de Nóminas de Vector.

- PROGRAMA

1.- Definición de datos.

- Gestión de Candidatos.
 - Ficha de Candidato (Currículum)
- Maestro de Personal
 - Datos de Identificación
 - Historial de contratos
 - Historial de bajas
 - Histórico de Puestos de Trabajo.
 - Histórico de Formación.
 - Calendarios y Horarios
 - Grupos de Análisis.
 - Documentación asociada
 - Ficha de Personal
- Acciones Formativas. Plan de Formación.
 - Control por ejercicio.
 - Duración curso.
 - Fechas Inicio/Final.
 - Control Realizado.
 - Titulaciones.
 - Revisiones.
 - Valoración Alumno/Jefe Sección.
- Máquinas.

2.- Formación.

- Listado de fichas de Personal.
- Listado de Operarios.
- Listado de Operarios por Puesto.
- Listado de Operarios por Nivel de Formación.
- Listado del Plan de Formación.
 - Control de operarios Activos/No activos.
 - Cursos Internos/Externos.
 - Cursos Realizados/No Realizados.

- Revisiones del Plan.

3.- Capacitación.

- Para puestos de trabajo.
Control de operarios Activos/No activos
- Para máquinas.
Control de operarios Activos/No activos

4.- Evaluación del Personal.

- Criterios de Evaluación
 - Para Puesto de Trabajo
 - Para la Formación
- Ciclos de capacitación
- Valoración
- Ficha Evaluación

5.- Gestión de calendarios e Incidencias

- Calendario específico por Operario.
- Incidencias.
- Listado de Calendarios de Operarios
- Listado de Listado de Días de Vacaciones/Puentes/Permisos
- Listado de Incidencias de Calendario